

## Aanvraag PKloverheid Persoonsgebonden Certificaten - v1.21

### Domein Organisatie

Ondergetekende vraagt, met behulp van dit formulier, namens de hieronder genoemde Abonnee, binnen het Domein Organisatie van de PKI voor de overheid, smartcards met persoonsgebonden Certificaten aan, voor één of meer personen die werkzaam is/zijn voor Abonnee.

KPN Corporate Market BV  
Fauststraat 1  
7323 BA Apeldoorn  
Postbus 9105  
7300 HN Apeldoorn  
T +31 (0) 31 08 86 61 00 00  
<http://certificaat.kpn.com>  
K.v.K. Amsterdam nr. 52959597  
NL850684481B01

Belangrijk: Lees eerst de toelichting voor het invullen van dit formulier.

### 1) Gegevens Contactpersoon

Organisatiename Abonnee .....  
Abonneenummer .....  
Naam Contactpersoon .....  
Telefoonnummer .....

### 2) Gegevens (beoogde) Certificaathouder(s)

In bijlage A dient u de gegevens van de Certificaathouder(s) in te vullen. Per Certificaathouder dient een kopie van zijn of haar identiteitsbewijs te worden bijgevoegd.

### 3) Checklist bijlagen

- Bijlage A: Gegevens Certificaathouder(s)
- Indien van toepassing: kopie geldig identiteitsbewijs van Certificaathouder(s)
- Indien van toepassing: te vervangen defecte smartcard(s)
- E-mail verstuurd vanaf opgegeven e-mail adres?

### 4) Gegevens ten behoeve van betaling

Financiële administratie, tnv. ....  
Postadres .....  
Postcode .....  
Plaats .....  
Telefoonnummer .....  
Offertenummer (optioneel) .....

### 5) Verklaring

Ondergetekende verklaart namens Abonnee:

- I. dat alle gegevens volledig, juist en naar waarheid zijn ingevuld;
- II. akkoord te gaan met de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten.

Handtekening Contactpersoon:

.....

ondertekend te: .....

d.d. .... / .... / .....(dag/maand/jaar)

## Bijlage A: Gegevens (beoogde) Certificaathouder(s)

### 1)

Volledige namen .....  
Achternaam partner \* .....  
Geslacht  man  vrouw  
Geboortedatum ..... / ..... / ..... (dag/maand/jaar)  
Geboorteplaats .....  
Nationaliteit .....  
E-mail adres\* .....  
UPN \*\* .....

Organizational Unit \* .....

Privé postadres Straatnaam: .....  
Postcode: .....

Zakelijk postadres Plaatsnaam: .....  
Straatnaam: .....  
Postbus: .....  
Postcode: .....  
Plaatsnaam: .....

Gewenste geldigheidsduur? \*\*  3 jaar  5 jaar

Maakt u aanspraak op  Ja  Nee  
garantie?

Heeft KPN al eerder  Ja, vermeld dan hieronder uw  Nee  
certificaten aan u subjectserienummer  
uitgegeven? .....

Eenmalige identificatie  Identificatie via een GWK  Identificatie op locatie  
Travelex-vestiging (standaard) (tegen meerprijs)

Product  Starterspakket, smartcard met  
 Smartcard reader USB  
 Smartcard reader USB-token  
 Smartcard

\* Optioneel. Zie ook toelichting bij dit document.

\*\* Optioneel. Alleen in het authenticiteitscertificaat. Zie ook de toelichting.

**2)**

Volledige namen .....  
Achternaam partner \* .....  
Geslacht  man  vrouw .....  
Geboortedatum ..... / ..... / ..... (dag/maand/jaar)  
Geboorteplaats .....  
Nationaliteit .....  
E-mail adres\* .....  
UPN \*\* .....

Organizational Unit \*\*\* .....

Privé postadres Straatnaam: .....  
Postcode: .....

Plaatsnaam: .....

Zakelijk postadres Straatnaam: .....

Postbus: .....

Postcode: .....

Plaatsnaam: .....

Gewenste  3 jaar  5 jaar  
geldigheidsduur?\*\*\*

Maakt u aanspraak op  Ja  Nee  
garantie?

Heeft KPN al eerder  Ja, vermeld dan hieronder uw  Nee  
certificaten aan u subjectserienummer  
uitgegeven? .....

Enmalige identificatie  Identificatie via een GWK  Identificatie op locatie  
Travelex-vestiging (standaard) (tegen meerprijs)

Product  Starterspakket, smartcard met  
 Smartcard reader USB  
 Smartcard reader USB-token  
 Smartcard

\* Optioneel. Zie ook toelichting aan het eind van dit document.

\*\* Optioneel. Alleen in het authenticiteitscertificaat. Zie ook de toelichting.

# Toelichting en instructie Aanvraag PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten

## Domein Organisatie

### Algemeen

Voor het aanvragen, ontvangen en gebruiken van Persoonsgebonden Certificaten, in het Domein Organisatie van de PKI voor de overheid, gelden een aantal voorwaarden en dient u een aantal gegevens te verstrekken.

### Toelichting bij het invullen van het formulier

#### Ad 1) Gegevens Contactpersoon

Dit betreft de volgende gegevens:

- organisatiename Abonnee;
- abonneenummer;
- naam van de Contactpersoon;
- telefoonnummer van de contactpersoon.

#### Organisatiename Abonnee en Abonneenummer

U dient de naam van de Abonneeorganisatie op te geven, zoals deze bij KPN is geregistreerd via het formulier 'Abonnee Registratie'. U dient tevens het abonneenummer in te vullen. Het abonneenummer is na de registratie van uw organisatie als abonnee aan u teruggekoppeld (brief acceptatie abonnee).

#### Naam en telefoonnummer van de contactpersoon

U dient de naam en het telefoonnummer van een Contactpersoon op te geven, die bevoegd is dit formulier te ondertekenen en het formulier ook daadwerkelijk gaat ondertekenen. De Contactpersoon dient als Contactpersoon bij KPN geregistreerd te zijn. Bij de Abonneeregistratie zijn één of meerdere Contactpersonen geregistreerd. Indien de Contactpersoon nog niet als zodanig is geregistreerd bij KPN, dient u het formulier 'Wijziging Contactpersoon' te gebruiken en mee te zenden met deze wijziging.

#### Ad 2) Gegevens (beoogde) Certificaathouder(s)

U dient de gegevens van de Certificaathouder(s), personen die werkzaam zijn voor uw organisatie, in te vullen in Bijlage A. U kunt het aantal personen waarvoor u een aanvraag doet aanpassen in Bijlage A door de benodigde gegevensvelden te kopiëren of te verwijderen.

In bijlage A moeten de volgende gegevens worden ingevuld:

- volledige namen van de Certificaathouder(s);
- optioneel achternaam partner;
- geslacht;
- geboortedatum;
- geboorteplaats;
- nationaliteit;
- e-mail adres;
- optioneel UPN;
- postadressen;

© KPN Corporate Market B.V. Alle rechten voorbehouden.

- aanspraak op garantie;
  - eerder certificaten uitgegeven;
  - steunen op eerdere identificatie
  - identificatievoorkeur;
  - productuitvoering.
- Volledige naam of namen van de Certificaathouder  
Hier moeten de volledige namen worden ingevuld van de Certificaathouder, overeenkomstig het voor identificatie te gebruiken identiteitsbewijs.  
Het totale aantal posities van de volledige namen (inclusief spaties) mag niet langer zijn dan 63 posities. Indien het aantal posities meer is dan 63, dienen de voornamen te worden vermeld als initialen, te beginnen bij de laatste voornaam, totdat de volledige naam binnen het maximale aantal posities past.

Optioneel: achternaam partner

In bijlage A kunt u aangeven, indien gewenst, om de achternaam van de partner van de Certificaathouder op te laten nemen in het Certificaat. KPN zal de achternaam van de partner als volgt opnemen in het Certificaat: "<achternaam partner> - <meisjesnaam/jongensnaam uit identiteitsbewijs>".

Voorwaarde voor het gebruik van de achternaam is wel dat deze ook vermeld staat in het identiteitsbewijs.

Voor het totale aantal posities van de volledige namen (naam Certificaathouder plus achternaam partner) geldt dat deze naam niet langer mag zijn dan 63 posities. Zie hierover het eerder gestelde.

- Geslacht  
Geeft het geslacht aan van de Certificaathouder (aankruisen hetgeen van toepassing is).
- Geboortedatum en –plaats  
Hier dienen de datum en de plaats van geboorte van de Certificaathouder(s) te worden vermeld. Deze gegevens dienen overeen te stemmen met dezelfde gegevens uit het bij de aanvraag te gebruiken identiteitsbewijs.
- Nationaliteit  
Dit betreft de nationaliteit van de Certificaathouder. De in te vullen nationaliteit dient overeen te stemmen met het identiteitsbewijs.
- E-mail adres  
U kunt slechts één e-mail adres opgegeven per Certificaathouder. Dit e-mail adres dient het persoonlijke e-mail adres van de Certificaathouder te zijn, dat door de Abonnee is toegewezen aan de Certificaathouder. De in het e-mail adres gebruikte domeinnaam moet behoren tot het domein van de Abonnee. Dit betekent dat de Abonnee als eigenaar van de domeinnaam geregistreerd moet staan bij erkende registers als Stichting Internet Domeinregistratie Nederland (SIDN) of Internet Assigned Numbers Authority (IANA).

Ook voor het e-mail adres geldt dat het niet meer dan 63 posities mag bevatten.

Als het e-mail adres wordt ingevuld op de aanvraag en de in het e-mail adres gebruikte domeinnaam behoort niet toe aan de Abonnee dan dient u, vanaf dat e-mail adres, tegelijk met het verzenden van de aanvraag, een e-mail te sturen naar het e-mail adres van KPN [idreply.pki@kpn.com](mailto:idreply.pki@kpn.com). In die e-mail dient u volgende gegevens te vermelden:

- Volledige namen
- Geboortedatum

- Geboorteplaats
- Het identiteitsnummer van uw identiteitsbewijs, waarvan u een kopie meestuurt met de aanvraag.

Deze actie is nodig omdat KPN namelijk dient vast te stellen dat het in het certificaat te gebruiken e-mail adres aan u toebehoort.

- **Optioneel: UPN**  
U kunt desgewenst de waarde van een zogenaamde UPN (Universal Principal Name) aangeven. Deze waarde is noodzakelijk indien u het authenticiteitscertificaat binnen uw organisatie wilt gebruiken voor de Microsoft Windows smartcard logon functionaliteit en verschilt per gebruiker. Indien deze waarde niet is ingevuld zal standaard dezelfde waarde worden gebruikt als ingevuld bij het e-mail adres. Neem contact op met uw systeembeheerder voor de juiste UPN waarde(n). Voor het UPN geldt hetzelfde als voor het e-mail adres, het mag niet groter zijn dan 63 posities.
- **Optioneel: Organizational Unit.**  
U kunt dit veld gebruiken voor een verdere detaillering van Organisatienaam Abonnee. Deze naam mag niet groter zijn dan 63 posities. De inhoud van dit veld wordt in het validatieproces niet op correctheid gecontroleerd. U kunt derhalve geen rechten ontlenden aan de inhoud.
- **Postadressen**  
U dient hier het postadres (zakelijk en privé) van de Certificaathouder(s) in te vullen. De smartcard wordt naar het privé adres verzonden. De PIN-mailer wordt naar het zakelijke adres verzonden. Het zakelijke adres wordt tevens gehanteerd voor eventuele correspondentie met gegevens die benodigd zijn voor het gebruik van de certificaten.
- **Geldigheidsduur van het Certificaat**  
U kunt kiezen uit een geldigheidsduur van 3 of 5 jaar. Standaard levert KPN certificaten met een levensduur van 3 jaar. Als u de keus niet maakt krijgt u standaard certificaten geleverd met een levensduur van 3 jaar.
- **Aanspraak op garantie**  
Indien een smartcard met Certificaten in defecte staat wordt geleverd of na levering defect raakt, dan kunt u een vervangende smartcard aanvragen. Is de smartcard binnen 3 maanden na uitgifte defect, dan kunt u kosteloos een nieuwe aanvragen. U hoeft zich dan niet opnieuw te identificeren, mits uw identiteitsbewijs, waarmee u zich bij de eerste aanvraag hebt geïdentificeerd, nog minimaal 6 weken geldig is en/of niet als gestolen of vermist staat geregistreerd.  
U dient daarbij het Subjectserienummer van de te vervangen smartcard op te geven, deze zal ook op de nieuwe smartcard worden gebruikt. Het Subjectserienummer is te vinden op de te vervangen smartcard en in het Certificaat. De Certificaten op de te vervangen smartcard dienen te zijn ingetrokken, voordat er een vervangende smartcard met Certificaten zal worden uitgegeven. U kunt de certificaten intrekken met behulp van de aan u toegestuurde intrekingscode. Voor het intrekken van een Persoonsgebonden certificaat verwijzen wij u naar: <http://certificaat.kpn.com/intrekking.html>.  
U dient de te vervangen defecte smartcard, met ingetrokken certificaten, mee te sturen met de aanvraag voor een vervangende smartcard.
- **Heeft KPN al eerder certificaten aan u uitgegeven?**  
Indien KPN al eerder persoonsgebonden certificaten aan u heeft uitgegeven dan dient u hier JA aan te kruisen en het subjectserienummer te vermelden. Het subjectserienummer is het door KPN aan u toegekende unieke nummer dat is afgedrukt op uw smartcard, maar ook in uw Certificaat vermeld staat.

- **Identificatie**  
Als gevolg van de Wet elektronische handtekeningen (Weh), dient de Certificaathouder persoonlijk geïdentificeerd te worden. Standaard vindt deze identificatie plaats op een vestiging van GWK Travelex. De identificatie op de GWK vestiging is kosteloos.  
Het is mogelijk om, tegen meerprijs, op een nader te bepalen locatie te worden geïdentificeerd. Voor de identificatie ontvangt de Certificaathouder op zijn privé postadres een meldverzoek. Met dit meldverzoek en het identiteitsbewijs, waarvan u een kopie bij deze aanvraag dient bij te sluiten, dient de Certificaathouder zich te melden op een GWK Travelex vestiging.

Een overzicht van de GWK Travelex vestigingen is te vinden op:

<http://www.travelex.com/nl/store-locator/?lang=NLD> .

Let op: U kunt voor uw identificatie alleen terecht bij de GWK Travelex vestigingen. U kunt hiervoor niet terecht bij een Servicepunt van GWK Travelex.

Als de aanvraag wordt goedgekeurd krijgt de Certificaathouder de Certificaten toegestuurd met het verzoek zich bij GWK Travelex te melden voor het uitvoeren van de identificatie. Deze identificatie dient plaats te vinden, anders kan niet worden overgegaan tot uitgifte van de aangevraagde Certificaten. U dient daarbij rekening te houden met dat zonder verdere aankondiging overgegaan zal worden tot intrekking van de certificaten indien identificatie niet binnen 6 weken na ontvangst van de Certificaten heeft plaats gevonden.

- **Product**  
U kunt kiezen voor 'enkel' de smartcard of de smartcard in een starterspakket. Het starterspakket bevat naast een smartcard tevens een smartcard reader naar keuze. Heeft u reeds een starterspakket, dan kunt u bij vervanging of vernieuwing kiezen voor de smartcard.

### Ad 3) Checklist bijlagen

Bij de aanvraag dienen de volgende zaken direct te worden meegestuurd:

- Bijlage A: Gegevens Certificaathouder(s)
- Indien van toepassing: kopie van het (de) identiteitsbewijs(zen) van de Certificaathouder(s)
- Indien van toepassing: de te vervangen defecte smartcard(s)
- E-mail verstuurd vanaf opgegeven e-mail adres?

Indien de Certificaathouder nog niet eerder door KPN (GWK Travelex) geïdentificeerd is of indien niet op de al eerder uitgevoerde identificatie gesteund kan worden dient een kopie van het bij identificatie te gebruiken identiteitsbewijs te worden meegestuurd. Het te gebruiken identiteitsbewijs moet een identiteitsbewijs zijn conform de Wet op de Identificatie (Wid). Voorbeelden van een dergelijk identiteitsbewijs zijn een paspoort of een identiteitskaart. Het gebruikte identiteitsbewijs moet geldig zijn op de dag dat de identificatie plaatsvindt, op die dag mag de geldigheidstermijn van het identiteitsbewijs niet zijn verstreken.

De kopie van het identiteitsbewijs moet voor KPN voldoende leesbaar zijn. Duidelijk moet zijn:

- het documentnummer;
- datum einde geldigheid;
- de gegevens van de betreffende persoon;
- de foto van de Certificaathouder;
- de handtekening van de Certificaathouder.

De certificaathouder dient, indien de domeinnaam van het eventueel opgegeven e-mail adres niet toebehoort aan de Abonnee, een e-mail te versturen, tegelijk met deze aanvraag, vanaf zijn

persoonlijke, in de aanvraag genoemde, e-mail adres. Zie daarvoor de eerder bij 'e-mail adres' gegeven toelichting.

Indien een document ontbreekt of de aanvraag anderszins niet volledig is kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.

#### Ad 4) Gegevens ten behoeve van betaling

Vul hier de gegevens in van financiële administratie. Naar dit adres zal de factuur worden verzonden.

#### Ad 5) Verklaring

U, als de bij 1) genoemde Contactpersoon, dient het formulier te ondertekenen. Dat kan met behulp van een handgeschreven handtekening, maar dat kan ook met een elektronische handtekening. Deze elektronische handtekening dient te voldoen aan de eisen van de Wet elektronische handtekeningen en het Gekwalificeerde Certificaat dat u gebruikt om de elektronische handtekening te zetten dient binnen het Domein Organisatie van de PKI voor de overheid namens de Abonnee aan u te zijn uitgereikt.

Door de aanvraag van een (elektronische) handtekening te voorzien geeft u onder andere aan dat u instemt met de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten.

### **Vervolg**

U dient de ingevulde (en met de hand ondertekende) aanvraag en bijlagen te versturen naar:  
KPN Corporate Market B.V.  
t.a.v. Afdeling Validatie  
Postbus 9105  
7300 HN Apeldoorn

U kunt het aanvraagformulier ook per e-mail versturen naar KPN. U dient dan het aanvraagformulier en de bijlagen te hechten aan een e-mail, deze te voorzien van een elektronische handtekening en de e-mail te versturen naar [pkivalidation@getronics.com](mailto:pkivalidation@getronics.com).

KPN zal de aanvraag in behandeling nemen. Indien de aanvraag leidt tot uitgifte zal de smartcard worden verzonden naar het privé adres van de Certificaathouder. Indien de certificaathouder nog niet eerder is geïdentificeerd door KPN of indien niet op een eerder uitgevoerde identificatie gesteund kan worden, ontvangt de Certificaathouder met de smartcard een meldverzoek. Met dit meldverzoek en zijn/haar identiteitsbewijs dient de Certificaathouder zich persoonlijk te laten identificeren bij een kantoor van GWK Travelex (zie voor de vestigingen van GWK Travelex <http://www.travelex.com/nl/store-locator/?lang=NLD> ). Het te gebruiken identiteitsbewijs moet hetzelfde zijn als gebruikt tijdens de Aanvraag en dient geldig te zijn op de datum van identificatie.

Indien bij identificatie voorkeur is aangegeven 'identificatie op locatie', zal KPN contact opnemen om een afspraak te maken over de identificatiedatum en locatie.

Nadat de Certificaathouder geïdentificeerd is zal een PIN-mail, met daarin onder andere de activeringsgegevens van de smartcard, naar het zakelijke adres van de Certificaathouder worden verzonden.

De ontvangst van een smartcard dient expliciet te worden bevestigd. Voor een initiële aanvraag wordt de ontvangst bevestigd, door het meldverzoek (tevens ontvangstbevestigingen en bewijs van identificatie) te ondertekenen en in te leveren bij de identificatie op het kantoor van GWK Travelex.

Indien de aanvraag betrekking heeft op een vervangende smartcard of indien er gesteund kan worden op een eerder uitgevoerde identificatie, dient de ontvangst van deze vervangende smartcard te worden bevestigd door middel van het ondertekenen en terugsturen van de ontvangstbevestiging naar het hierboven vermelde adres.

Let op: na ontvangst van de smartcard dient onder geen voorwaarde de smartcard geïntialiseerd te worden. Indien de middleware er naar vraagt dient u met 'nee' te antwoorden. De smartcard is al geïntialiseerd voordat de certificaten er op geplaatst werden. Indien de smartcard na plaatsing van de certificaten opnieuw wordt geïntialiseerd, worden de op de smartcard staande certificaten van de smartcard verwijderd en kunt u er dus ook niet mee werken!

Een Certificaathouder kan met zijn Certificaat, uit naam van Abonnee, elektronische handelingen uitvoeren, zoals het plaatsen van een elektronische handtekening. Het plaatsen van deze elektronische handtekening heeft ingevolge de Wet elektronische handtekeningen dezelfde rechtsgevolgen als een handgeschreven handtekening.

In bepaalde omstandigheden, zie daarvoor de KPN Bijzonder Voorwaarden PKIoverheid Certificaten en/of CPS, is het verplicht de uitgegeven Certificaten in te trekken. In beginsel dient de Certificaathouder dat te doen. Indien de Certificaathouder intrekking nalaat dient de Contactpersoon de Certificaten in te trekken. Intrekking dient bij voorkeur te geschieden via <http://certificaat.kpn.com/intrekking.html>. Voor intrekking is o.a. de intrekingscode (ook wel: Challenge Phrase) van het betreffende Certificaat nodig. KPN informeert de Certificaathouder over de intrekingscode. De contactpersoon wordt geacht een administratie bij te houden van de intrekingscodes van zijn/haar Certificaathouders, om in geval de Certificaathouder dat nalaat, diens Certificaat te kunnen intrekken. De Certificaathouder dient de Contactpersoon te informeren over de intrekingscode, dan wel dient de Contactpersoon er naar te vragen.

## Referenties

Voor meer informatie over de PKI voor de overheid en de Certificatiedienstverlening van KPN verwijzen wij u naar:

1. De documenten van de PKI voor de overheid, deze zijn beschikbaar op de site van PKIoverheid; <http://www.pkioverheid.nl>
2. De documenten van de Certificatiedienstverlening van KPN, de belangrijkste daarvan zijn de Certificate Practice Statement en de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten. Deze zijn beschikbaar via <http://certificaat.kpn.com/>.