

Intrekkingsverzoek Certificaten v1.9

Domein Organisatie

Met dit document verzoekt ondergetekende, namens de Abonnee, de in de bijlage gespecificeerde Certificaten in te trekken.

Belangrijk: Lees eerst de toelichting voor het invullen van dit formulier.

KPN Corporate Market BV
Fauststraat 1
7323 BA Apeldoorn
Postbus 9105
7300 HN Apeldoorn
T +31 (0) 31 08 86 61 00 00
<http://certificaat.kpn.com>
K.v.K. Amsterdam nr. 52959597
NL850684481B01

1) Gegevens Contactpersoon

Organisatiennaam Abonnee
Abonneenummer
Naam Contactpersoon

2) Gegevens in te trekken certificaten

In bijlage A kunnen de gegevens van de in te trekken Certificaten worden ingevuld.

3) Checklist bijlagen

Bijlage A: Gegevens in te trekken Certificaten.

4) Verklaring

Ondergetekende verklaart namens Abonnee dat alle gegevens volledig, juist en naar waarheid zijn ingevuld.

Handtekening Contactpersoon:

.....

ondertekend te:

d.d. / /(dag/maand/jaar)

Bijlage A: Gegevens in te trekken certificaten

1)

Naam in het certificaat

.....

Subjectserienummer

.....

Type certificaat*

- Persoonsgebonden
 - Authenticatie
 - Vertrouwelijkheid
 - Onweerlegbaarheid
- Services - Servercertificaat
- Services - Groepscertificaat
 - Authenticatie
 - Vertrouwelijkheid
- Beroepsgebonden
 - Authenticatie
 - Vertrouwelijkheid
 - Onweerlegbaarheid

Serienummers
van de certificaten

.....
.....
.....

Reden voor intrekking

.....

2)

Naam in het certificaat

.....

Subjectserienummer

.....

Type certificaat*

- Persoonsgebonden
 - Authenticatie
 - Vertrouwelijkheid
 - Onweerlegbaarheid
- Services - Servercertificaat
- Services - Groepscertificaat
 - Authenticatie
 - Vertrouwelijkheid
- Beroepsgebonden
 - Authenticatie
 - Vertrouwelijkheid
 - Onweerlegbaarheid

Serienummers
van de certificaten

.....
.....
.....

Reden voor intrekking

.....

* Aankruisen hetgeen van toepassing is

Toelichting en instructie Intrekkingsverzoek Certificaten

Domein Organisatie

Algemeen

Er kunnen redenen zijn om een uitgegeven Certificaat in te trekken. In sommige gevallen is dit verplicht, zie hiervoor de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten en/of CPS. In andere gevallen kunnen er voor u zelf redenen zijn om Certificaten te willen intrekken.

De voor u en KPN snelste en gemakkelijkste manier om dit te realiseren, is via de volgende URL: <http://www.pki.getronics.nl/intrekking.html>. Intrekking geschiedt dan online en onmiddellijk. De intrekking is direct te bezien op de website en via ocsp.pinkroccade.com en wordt binnen 4 uur gepubliceerd in de eerstvolgende CRL. Dit betreft een continue, 7x24uurs dienstverlening. Indien er sprake is van SPOED dient u gebruik te maken van deze wijze van intrekking van certificaten.

KPN biedt echter ook de mogelijkheid intrekking van één of meer Certificaten te realiseren door middel van het invullen, ondertekenen en inzenden van dit formulier. U kunt hiervan gebruik maken indien GEEN sprake is van spoed. KPN garandeert dan intrekking van het certificaat binnen 24 uren na in ontvangst name door KPN. Let wel: dit betreft geen 7x24 uurdienstverlening, deze dienstverlening geldt alleen binnen kantooruren.

Voor het intrekken van Certificaten gelden een aantal voorwaarden en dient u een aantal gegevens te verstrekken.

Toelichting bij het invullen van het formulier

Ad 1) Gegevens Contactpersoon

U dient de naam van de Abonneeorganisatie op te geven, zoals deze bij KPN is geregistreerd via het formulier 'Abonnee Registratie'.

U dient de naam van een Contactpersoon op te geven, die bevoegd is dit formulier te ondertekenen en het formulier ook daadwerkelijk gaat ondertekenen. De gegevens van de betreffende Contactpersoon dienen bij KPN bekend te zijn.

U dient tevens het Abonneenummer in te vullen. Het abonneenummer is na de registratie van uw organisatie als abonnee aan u teruggekoppeld (brief acceptatie abonnee).

Bij de Abonneeregistratie zijn één of meerdere Contactpersonen geregistreerd. Indien de Contactpersoon nog niet als zodanig is geregistreerd, dient u het formulier 'Wijziging Contactpersoon' te gebruiken en mee te zenden met deze aanvraag.

Ad 2) Gegevens in te trekken Certificaten

U dient de gegevens van de in te trekken Certificaten in te vullen in Bijlage A.

U kunt het aantal Certificaten waarvoor u een intrekkingsverzoek indient, aanpassen in Bijlage A, door de benodigde gegevensvelden te kopiëren of te verwijderen.

Hieronder volgt per gevraagd gegeven een toelichting:

- **Naam in het certificaat**
Dit betreft de naam van de Certificaathouder, zoals die is vermeld in het certificaat (de Subject Common Name). Let op: het betreft dus NIET de naam van de Certificaatbeheerder. Zie voor een toelichting op de begrippen Certificaathouder en Certificaatbeheerder de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten en/of de CPS van KPN.
- **Subjectserienummer**
Dit is het unieke identificatienummer van de Certificaathouder (het Subject Serial Number).
- **Type certificaat**
Dit kunnen de volgende typen zijn:
 - Services: Servercertificaat
 - Services: Groepscertificaat voor vertrouwelijkheid
 - Services: Groepscertificaat voor authenticiteit
 - Persoonsgebonden: certificaat voor onweerlegbaarheid
 - Persoonsgebonden: certificaat voor vertrouwelijkheid
 - Persoonsgebonden: certificaat voor authenticiteit
 - Beroepsgebonden: certificaat voor onweerlegbaarheid
 - Beroepsgebonden: certificaat voor vertrouwelijkheid
 - Beroepsgebonden: certificaat voor authenticiteit

Persoonsgebonden Certificaten, Beroepsgebonden Certificaten en Groeps certificaten zijn op een SSCD of een SUD (smartcard of USB token) geplaatst. Dit SSCD/SUD bevat meerdere certificaten. Bij een intrekkingverzoek via dit formulier worden alle certificaten die op dezelfde SSCD/SUD staan in één keer ingetrokken.

- **Serienummer van het certificaat**
Dit betreft het unieke (32 posities lange, hexadecimale) identificatienummer van het certificaat. Van elk certificaat dat u wilt intrekken dient u het certificaatserienummer op te geven. Bijvoorbeeld indien u Persoonsgebonden certificaten wilt intrekken, dient u drie serienummers op te geven.
- **Reden voor intrekking**
Voor de intrekking kunnen diverse redenen zijn, zoals een defecte smartcard, een vergeten toegangscode voor de smartcard, fouten of achterhaalde gegevens in het certificaat. Er moet een reden voor intrekking worden opgegeven.

Ad 3) Checklist bijlagen

De bij de aanvraag behorende bijlage dient direct met de aanvraag meegestuurd te worden. Indien de bijlage of gegevens in de bijlage ontbreken, kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.

Ad 4) Verklaring

U, als de bij 1) genoemde Contactpersoon, dient het formulier te ondertekenen. Dat kan met behulp van een handgeschreven handtekening, maar dat kan ook met een elektronische handtekening. Deze elektronische handtekening dient te voldoen aan de eisen van de Wet elektronische handtekeningen en het Gekwalificeerde Certificaat dat u gebruikt om de elektronische handtekening te zetten dient binnen het Domein Organisatie van de PKI voor de overheid namens de Abonnee aan u te zijn uitgereikt.

Vervolg

U dient het ingevulde (en met de hand ondertekende) intrekingsverzoek op te sturen naar:
KPN Corporate Market B.V.
t.a.v. Afdeling Validatie
Postbus 9105
7300 HN Apeldoorn

U kunt het intrekingsverzoek ook per mail versturen naar KPN. U dient dan het intrekingsverzoek te hechten aan een mail, deze te voorzien van een elektronische handtekening en de mail te versturen naar pkivalidation@getronics.com.

KPN zal uw intrekingsverzoek in behandeling nemen. Indien uw verzoek leidt tot intrekking wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Referenties

Voor meer informatie over de PKI voor de overheid en de Certificatiedienstverlening van KPN verwijzen wij u naar:

1. De documenten van de PKI voor de overheid, deze zijn beschikbaar op de site van PKIoverheid; <http://www.pkioverheid.nl>.
2. De documenten van de Certificatiedienstverlening van KPN, de belangrijkste daarvan zijn de Certificate Practice Statement en de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten. Deze zijn beschikbaar via <http://certificaat.kpn.com/>.