



Datum
januari 2024

Auteur
KPN B.V.

Versie
7.0

Handleiding

KPN PKI Certificatiedienstverlening

Toelichting op Abonneeregistratie

Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	<i>Toelichting abonneeregistratie</i>	3
1.2	<i>Terminologie</i>	3
1.3	<i>Referenties</i>	5
2	Toelichting bij invullen van het Abonneeformulier	6
2.1	<i>Introductie</i>	6
2.2	<i>Startscherm: Validatie e-mailadres</i>	6
2.3	<i>Scherm 1: Invoer organisatiegegevens</i>	9
2.4	<i>Scherm 2: Facturatie</i>	12
2.5	<i>Scherm 3: Contactpersonen</i>	14
2.6	<i>Scherm 4: Controle</i>	15
2.7	<i>Scherm 5: Voorwaarden en akkoordverklaring</i>	18
3	Afronding	20
4	Beoordeling aanvraag door KPN en vervolg	22
5	BIJLAGE 1: Overzicht vertegenwoordigingsbevoegdheid	23
6	BIJLAGE 2: e-mailbericht en pdf formulier	25
6.1	<i>E-mailbericht afronding</i>	25
6.2	<i>PDF Formulier</i>	25

1 Algemeen

1.1 Toelichting abonneeregistratie

Dit document bevat een uitgebreide toelichting en invulinstructie voor de registratie van uw organisatie als Abonnee van de KPN PKI Certificatiedienstverlening. Dit formulier is te vinden op: <https://kpnpkio.managedpki.com/registratie/>

- Met een pijltje is aangegeven welke concrete acties er nodig zijn om het formulier en de registratie af te ronden.

Voordat u Certificaten kunt aanvragen, ontvangen en gebruiken, dient u zich eenmalig te registreren als Abonnee van de KPN PKI Certificatiedienstverlening. Door deze registratie gaat u een overeenkomst aan met KPN en stemt u in met de van toepassing zijnde voorwaarden. Op de levering van Certificaten zijn de Algemene Leveringsvoorwaarden KPN van toepassing¹. Op de uitgifte en het gebruik van PKI-overheid Certificaten zijn de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten² van toepassing en voor sommige certificaten -zoals certSIGN OV SSL certificaten- zijn er specifieke voorwaarden. Die voorwaarden zijn altijd expliciet vermeld bij de productaanvraag.

Deze Abonneeregistratie is belangrijk, omdat dit de basis is waarop vervolgens Certificaten worden aangevraagd en gebruikt namens uw organisatie. Uit het gebruik van deze Certificaten, waarin uw organisatienaam vermeld staat, blijkt dat de betreffende Certificaathouder een relatie heeft met uw organisatie en door u is geautoriseerd om met de certificaten te mogen werken.

Om uw organisatie te laten registreren dient u een aantal gegevens te verstrekken waarmee KPN kan verifiëren dat uw organisatie bestaat, wat de officiële naam van uw organisatie is en of de persoon die optreedt als Bevoegd Vertegenwoordiger van uw organisatie daartoe ook daadwerkelijk bevoegd is.

Tijdens de registratie van uw organisatie, als Abonnee van KPN, kunt u desgewenst één of meerdere Contactpersonen autoriseren om namens uw organisatie Certificaten aan te vragen, te installeren, te beheren en in te trekken, alsmede om andere Contactpersonen en Certificaatbeheerders te autoriseren. Voor continuïteit van uw bedrijfsvoering is het advies van KPN om naast de Bevoegd Vertegenwoordiger minimaal één Contactpersoon te autoriseren.

1.2 Terminologie

Hieronder zijn enkele definities opgenomen die van belang zijn voor een goed begrip van dit document.

Abonnee: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met KPN om uitgifte van PKI Certificaten aan door de Abonnee aangewezen Certificaathouders te bewerkstelligen.

Bevoegd vertegenwoordiger: Een natuurlijk persoon die bevoegd is een organisatie te vertegenwoordigen. Bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan voortvloeien uit de wet of uit een

¹ Zie: [Alle privé, zakelijke en algemene voorwaarden van KPN | KPN.COM](#)

² Zie: https://certificaat.kpn.com/files/voorwaarden/BIJZ_VW_PKI_OVERHEID_CERTIFICATEN.pdf

volmacht. Er kan ook sprake zijn van meerdere natuurlijk personen, b.v. een bestuur van een vereniging, die bevoegd zijn een organisatie te vertegenwoordigen. Zie ook BIJLAGE 1: Overzicht vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Certificaat: Een elektronisch bestand met de publieke sleutel van een eindgebruiker, samen met aanvullende identificerende gegevens zoals een naam van een persoon of service. Een certificaat is digitaal ondertekend door de Certification Authority waardoor het certificaat onvervalsbaar is.

Certificaatbeheerder: een natuurlijke persoon die bevoegd is om namens de Abonnee en ten behoeve van de Certificaathouder een Servercertificaat of Groeps-certificaat te installeren, te beheren en/of in te trekken. De Certificaatbeheerder voert handelingen uit waartoe de Certificaathouder zelf niet in staat is.

Certificaathouder: Een entiteit die geïdentificeerd wordt in een certificaat als de houder van de private sleutel behorend bij de publieke sleutel die in het certificaat gegeven wordt. De certificaathouder zal in het geval van persoonsgebonden certificaten een natuurlijke persoon zijn, in het geval van services certificaten zal de certificaathouder een functie of een machine/server zijn.

Contactpersoon: persoon die namens de Abonnee is geautoriseerd om namens de Abonnee certificaten aan te vragen en in te trekken, alsmede om andere Contactpersonen en Certificaatbeheerders te autoriseren. De Bevoegd Vertegenwoordiger heeft na registratie automatisch de autorisaties van een Contactpersoon.

Public Key Infrastructure – PKI: Een samenstel van architectuur, techniek, organisatie, procedures en regels, gebaseerd op public key cryptografie. Het doel is het hiermee mogelijk maken van betrouwbare elektronische communicatie en betrouwbare elektronische dienstverlening.

PKI voor de overheid (PKIoverheid of PKIO): De gehele PKI infrastructuur die door de PA PKIoverheid wordt beheerd. De Policy Authority (PA) van de PKI voor de overheid ondersteunt de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties bij het beheer over de PKI voor de overheid. De PKI voor de overheid is een afsprakenstelsel. Dit maakt generiek en grootschalig gebruik mogelijk van de elektronische handtekening, en faciliteert voorts identificatie op afstand en vertrouwelijke communicatie. De PKI voor de overheid voorziet in een betrouwbaar normenkader voor PKI-diensten met een vastgesteld beveiligingsniveau voor de communicatiebehoefte van de overheid en andere gebruikers.

Services/server certificaat: Een certificaat waarmee een functie of apparaat, bijvoorbeeld een server, wordt gekoppeld aan een rechtspersoon of andere organisatie. In het geval van een server wordt het certificaat gebruikt voor het beveiligen van een verbinding tussen een bepaalde client en een server die behoort bij de organisatorische entiteit die als abonnee wordt genoemd in het betreffende certificaat.

Vertrouwende Partij: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die ontvanger is van een Certificaat en die handelt in vertrouwen op dat Certificaat. Door te vertrouwen op een Certificaat gaat de Vertrouwende Partij impliciet akkoord met de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid

Certificaten. Voor dit "akkoord gaan" hoeft geen aparte handeling door de Vertrouwende Partij te worden verricht;

1.3 Referenties

Voor meer informatie over de PKI voor de overheid en de Certificatiedienstverlening van KPN verwijzen wij u naar:

1. De documenten van PKloverheid, deze zijn beschikbaar op [Logius | PKloverheid](#);
2. De documenten van de Certificatiedienstverlening van KPN, de belangrijkste daarvan zijn de Certificate Practice Statement en de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten. Deze zijn beschikbaar via <https://certificaat.kpn.com/downloads/>

2 Toelichting bij invullen van het Abonneeformulier

2.1 Introductie

Globaal bestaat het abonnee registratieproces uit de volgende stappen:

1. Allereerst wordt uw e-mailadres gevalideerd als u het registratieproces start op <https://kpnpkio.managedpki.com/registratie/>. U ontvangt op uw e-mailadres een link waarmee u op de website het webformulier kunt starten (zie par. 2.2).
2. In het webformulier vult u gegevens in over uw organisatie en de Bevoegd Vertegenwoordiger (zie par. 2.3), facturatie (zie par. 2.4) en optionele Contactperso(o)n(en) (zie par. 2.5).
3. Na controle (zie par. 2.6) en akkoordverklaring met de voorwaarden (zie par. 2.7) resulteert de afronding van het webformulier in een digitaal PDF bestand dat op papier ondertekend dient te worden door de Bevoegd Vertegenwoordiger(s) en aangevuld met kopie van Identiteitsbewijs van de Bevoegd Vertegenwoordiger(s) en eventuele Contactperso(o)n(en).
4. Vervolgens dient u het ondertekende formulier en de bijlage(n) op te sturen per post.
5. Na ontvangst van de poststukken start bij KPN het validatieproces. Het kan zijn dat KPN ten behoeve van de validatie nog contact opneemt voor aanvullende gegevens.
6. Uiteindelijk krijgt u per e-mail een bevestiging van uw abonneeregistratie bij KPN. Als het verzoek tot abonneeregistratie wordt afgewezen krijgt u daarvan een met redenen omkleed bericht.

2.2 Start scherm: Validatie e-mailadres

De eerste stap om Abonnee te worden bij KPN Certificatiedienstverlening bestaat uit het valideren van uw e-mail adres. Het doel hiervan is om zeker te zijn dat het opgegeven e-mailadres voor u -als indiener van de aanvraag- toegankelijk is en dat het e-mailadres ook correct is ingevoerd. Naar opgegeven e-mailadres stuurt KPN een link om het aanvraagformulier te starten.

Uiteindelijk stuurt KPN naar opgegeven e-mailadres het aanvraagformulier in PDF formaat. Het advies is om hiervoor het zakelijke e-mailadres van de Bevoegd Vertegenwoordiger te gebruiken. Verder zal KPN dit e-mailadres gebruiken om u te informeren over de voortgang van uw registratie.

PKI Abonneeregistratie

PKI Abonneeregistratie

Welkom bij de PKI Abonneeregistratie van KPN .

Met dit webformulier kunt u uw organisatie als Abonnee van de PKI Certificatiedienstverlening van KPN registreren en kunt u één of meerdere Contactpersonen machtigen. Een Abonnee van KPN kan alle soorten PKI Certificaten aanvragen.

Belangrijk: Indien uw organisatie geregistreerd is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dient u zorg te dragen dat deze registratie actueel is. Zo niet dan zal dit leiden tot vertraging in de beoordeling van uw aanvraag.

Een uitgebreide toelichting en invulinstructie vindt u hier: [KPN toelichting PKI abonneeregistratie](#).


Om te beginnen, vult u hieronder het e-mailadres in van de Bevoegd Vertegenwoordiger tezamen met de verificatie code die in het onderstaande plaatje is weergegeven.

U ontvangt vervolgens op het opgegeven e-mailadres een e-mail met daarin een link waarmee u met uw Abonneeregistratie kunt beginnen.

E-mail validatie

E-mailadres*

KPN gaat er vanuit dat de abonneeregistratie door of namens de Bevoegd Vertegenwoordiger plaatsvindt en zal opgegeven e-mailadres registreren als e-mailadres van de Bevoegd Vertegenwoordiger. Uiteraard kan iemand anders namens de Bevoegd Vertegenwoordiger het formulier daadwerkelijk invullen en gebruik maken van een ander e-mailadres. Van belang is wel dat de eigenaar van dit e-mailadres berichten kan ontvangen met betrekking tot de Certificatiedienstverlening die bestemd zijn voor de Bevoegd Vertegenwoordiger.

Verificatie code* 

[Vernieuw captcha](#)

De tekst is *niet* hoofdlettergevoelig

[Volgende stap >>](#)

- Vul hier het e-mailadres in van de Bevoegd Vertegenwoordiger.
- Type de verificatie code over van het plaatje (een zogenaamde CAPTCHA).
- Klik op 'VOLGENDE STAP'.

Toelichting: KPN gaat er vanuit dat de abonneeregistratie door of namens de Bevoegd Vertegenwoordiger plaatsvindt en zal opgegeven e-mailadres registreren als e-mailadres van de Bevoegd Vertegenwoordiger. Uiteraard kan iemand anders namens de Bevoegd Vertegenwoordiger het formulier daadwerkelijk invullen en gebruik maken van een ander e-mailadres. Van belang is wel dat de eigenaar van dit e-mailadres berichten kan ontvangen met betrekking tot de Certificatiedienstverlening die bestemd zijn voor de Bevoegd Vertegenwoordiger.

Vervolgens verschijnt het onderstaande bevestigingsscherm:

E-mail verzonden

Er is een e-mail verstuurd aan directeur@abonnee.nl.

Open de link in deze e-mail om het registratieproces te vervolgen.

Deze link blijft geldig gedurende 24 uur (tot 2023-10-27 15:42:15). Daarna dient u opnieuw het proces te starten.

De Bevoegd Vertegenwoordiger ontvangt de volgende e-mail:

Begin uw PKI abonneeregistratie bij KPN

Klik op de volgende knop/link om uw e-mailadres te bevestigen en de PKI abonneeregistratie te beginnen. Deze link blijft geldig gedurende 24 uur.

Klik hier om uw e-mailadres te bevestigen en uw abonneeregistratie te starten

Indien de knop/link niet direct werkt vanuit uw e-mail programma dan kunt u de link handmatig kopiëren en plakken in de adresbalk van uw webbrowser. Selecteer de link door met de rechtermuisknop te klikken op bovenstaande knop.

Met dit webformulier kunt u uw organisatie als Abonnee van de PKI Certificatiedienstverlening van KPN registreren en kunt u één of meerdere Contactpersonen machtigen. Een bij KPN geregistreerde Abonnee kan alle soorten PKI Certificaten aanvragen bij KPN.

Een uitgebreide toelichting en invulinstructie vindt u hier: [KPN toelichting PKI abonneeregistratie](#).

Dit is een automatisch verzonden e-mail. Gelieve deze e-mail niet beantwoorden. Neemt u bij vragen contact op met de Servicedesk van KPN.

KPN B.V.

- Klik op de blauwe balk in de e-mail om het registratieformulier te starten.

LET OP:

1. Indien de link niet direct werkt vanuit uw e-mailpakket dan kunt u deze handmatig kopiëren en plakken in de adresbalk van uw webbrowser;
2. De link is 24 uur geldig. Als de link is verlopen zal de aanvraag niet verder vervolgd kunnen worden en dient u het aanvraagproces opnieuw te starten door uw e-mailadres in te voeren ter validatie.

2.3 Scherm 1: Invoer organisatiegegevens

Na het klikken op de link in de e-mail opent het volgende eerste invoerscherm. Hierin dient het door u ingegeven e-mailadres in het startscherm al ingevuld te zijn:

1. Organisatie 2. Facturatie 3. Contactpersonen 4. Controle 5. Voorwaarden 6. Afronding

Uw e-mailadres: **directeur@abonnee.nl**. Mocht dit incorrect zijn, dan verzoeken we u om een nieuwe registratie te beginnen.

U kunt nu uw PKI Abonneeregistratie beginnen.

Verplichte velden worden aangegeven met (*).

Registratiegegevens (Land, Kamer van Koophandel)

Land*	<input type="text" value="Nederland"/>
KvK nummer*	<input type="text" value="02045200"/>

Indien uw organisatie zich niet kan inschrijven in de KvK omdat u een overheidsorganisatie vertegenwoordigt, neem dan contact op met de [Servicedesk](#).

Organisatie adresgegevens

Uw organisatiename en adresgegevens zijn online opgevraagd bij de KvK op basis van het ingegeven KvK nummer.

Indien deze gegevens niet actueel of onjuist zijn dan dient u eerst uw registratie in het handelsregister van de KvK te actualiseren. Indien u andere gegevens wenst te gebruiken dan opgehaald bij de KvK —bijvoorbeeld vanwege meerdere geregistreerde handelsnamen of vestigingsadressen— dan kunt u de gegevens wijzigen. In alle gevallen dienen de aangepaste gegevens als zodanig voor te komen in de KvK registratie van uw organisatie.

Organisatiename*	<input type="text" value="Koninklijke KPN N.V."/>
Postcode*	<input type="text" value="3072AP"/>
Plaats*	<input type="text" value="Rotterdam"/>
Provincie/staat*	<input type="text" value="Zuid-Holland"/>
Straatnaam*	<input type="text" value="Wilhelminakade"/>
Huisnummer*	<input type="text" value="123"/>
Huisnummer toevoeging	<input type="text" value="Optioneel, b.v. a, b, c"/>

Bevoegd vertegenwoordiger

Volledige voornaam* Tussenvoegsel Achternaam*

U dient bij *Volledige voornaam*, *Tussenvoegsel* en *Achternaam* de volledige naam van de Bevoegd Vertegenwoordiger in te vullen zoals is opgenomen op diens **identiteitsbewijs** waarvan u een kopie met de aanvraag dient mee te sturen. Deze volledige naam dient uiteraard overeen te komen met de naam van de Bevoegd Vertegenwoordiger/Bestuurder zoals geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. In het kader van uw **privacy** adviseert KPN om zowel de pasfoto als het BSN onleesbaar te maken op de kopie identiteitsbewijs.

Geboortedatum* Functie* (Mobiel) telefoonnummer E-mailadres

Tekenbevoegdheid

Bent u bevoegd om te tekenen?* Ja Nee

Bent u volgens de Kamer van Koophandel registratie zelfstandig bevoegd om voor uw organisatie te tekenen? **LET OP:** Bent u volgens de KvK registratie niet zelfstandig maar gezamenlijk bevoegd dan dient u hier Nee te kiezen, alle gezamenlijk bevoegden dienen in dat geval de aanvraag te ondertekenen.

[Volgende stap >>](#)

LET OP: Bij de diverse schermen is het KvK nummer van Koninklijke KPN N.V. ingegeven om bepaalde functionaliteit te tonen. Uiteraard dient u hier het KvK nummer van uw eigen organisatie in te voeren.

Invulinstructie en toelichting Scherm 1: Organisatie

Dit scherm heeft als doel om de gegevens van uw organisatie en van de Bevoegd Vertegenwoordiger vast te leggen. KPN zal deze gegevens verifiëren in het betreffende register tijdens de beoordeling van uw verzoek tot abonneeregistratie.

Blok 1: Registratiegegevens (Land, Kamer van Koophandel)**Land**

- Standaard is Nederland al geselecteerd. Buitenlandse organisaties dienen het land van vestiging te selecteren. Hierdoor vervalt de noodzaak voor invoer van KvK nummer in het webformulier. Wel dienen buitenlandse organisaties een kopie mee te sturen van een Chamber of Commerce in het land van vestiging. KPN zal voor buitenlandse organisaties ook

de registratie bij Dun & Bradstreet raadplegen.

Kamer van Koophandel nummer (KvK nummer)

- Als u een private organisatie (eenmanszaak, samenwerkingsverband of rechtspersoon) vertegenwoordigt vult u hier het KvK nummer van uw organisatie (het 8-cijferige nummer, zonder een eventuele vestigingsnummer) in. Na het invullen van uw KvK nummer haalt het webformulier online de publieke gegevens op uit het handelsregister van de KvK. Dit is geïllustreerd in bovenstaande schermafbeelding met de KvK gegevens van Koninklijke KPN N.V..

U kunt de opgehaalde gegevens uit de KvK wijzigen, bijvoorbeeld als u een andere geregistreerde handelsnaam of vestigingsadres wilt gebruiken. In alle gevallen dienen de aangepaste gegevens als zodanig voor te komen in de KvK registratie van uw organisatie.

LET OP: Als bijvoorbeeld het vestigingsadres is gewijzigd door een verhuizing, dan dient u zorg te dragen dat dit nieuwe adres eerst correct bij de KvK is geregistreerd. Zo niet dan zal dit leiden tot vertraging in de beoordeling van uw aanvraag.

Niet KvK geregistreerde organisaties dienen als fictief KvK nummer de waarde '88888888' in te vullen. Niet (verplicht) KvK geregistreerde organisaties zijn bijvoorbeeld sommige overheidsorganisaties of kerkgenootschappen. Mocht een overheidsorganisatie wel over een KvK registratie beschikken dan is het advies om dit nummer in te geven.

Blok 2: Organisatie adresgegevens

Voor zover dit nog niet uit de KvK is opgehaald dient u hier achtereenvolgens op te geven:

- **Organisatiename.**
U dient hier de officiële, de juiste en volledige naam van uw organisatie in te vullen. Indien van toepassing is dat inclusief de aanduiding van de rechtsvorm bijvoorbeeld 'B.V.'. De naam van uw organisatie dient overeen te stemmen met de naam zoals vermeld op het bewijs van bestaan en de juiste en volledige naam van uw organisatie dat KPN zal raadplegen om uw aanvragen te verifiëren. Voor KvK geregistreerde organisaties zal dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn.
- **Adresgegevens van uw organisatie.**

Blok 3: Organisatie contactgegevens

- Hier dient u het algemene telefoonnummer van uw organisatie op te geven.

Blok 4: Bevoegd vertegenwoordiger

- U dient hier de volledige naam van de Bevoegd Vertegenwoordiger van uw organisatie te vermelden zoals opgenomen op diens identiteitsbewijs. Bij organisaties die geregistreerd staan in het Handelsregister dient de naam van de Bevoegd Vertegenwoordiger overeen te komen met de registratie in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

De Bevoegd Vertegenwoordiger is een natuurlijk persoon die bevoegd is een organisatie te vertegenwoordigen. Bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan voortvloeien uit de wet of uit een volmacht. Er kan ook sprake zijn van meerdere natuurlijk personen, b.v. een bestuur van een vereniging, die bevoegd zijn een organisatie te vertegenwoordigen. Voor een uitgebreide toelichting zie: BIJLAGE 1: Overzicht vertegenwoordigingsbevoegdheid.

- U dient de geboortedatum van de Bevoegd Vertegenwoordiger op te geven.
- U dient de functie van de Bevoegd Vertegenwoordiger te vermelden.
- Optioneel kunt u nog een mobiel telefoonnummer opgeven.

Blok 5: Tekenbevoegdheid

- Deze vraag gaat over de *zelfstandige* tekenbevoegdheid. Als de ondertekening van meerdere Bevoegd Vertegenwoordigers vereist is voor het afsluiten van contracten dan dient u hier 'nee' te kiezen. Dit zal op het PDF formulier resulteren in extra ruimte voor ondertekening door de andere Bevoegd Vertegenwoordigers.
- Klik op 'VOLGENDE STAP' als alle verplichte gegevens zijn ingevoerd.

2.4 Scherm 2: Facturatie

Het tweede invoerscherm verschijnt:

1. Organisatie

2. Facturatie

3. Contactpersonen

4. Controle

5. Voorwaarden

6. Afronding

In dit scherm vult u de facturatie-gegevens van uw organisatie in.

Facturatie E-mailadres	
E-mailadres*	<input type="text"/>
Facturatie adres	
Gelijk aan vestigingsadres	<input checked="" type="checkbox"/>
Betaalmethode	
Automatische incasso	<input checked="" type="checkbox"/>
IBAN*	<input type="text" value="Uw International Bank Account Number"/>
LET OP: alleen HOOFDLETTERS zijn toegestaan in het IBAN. U vindt uw IBAN op een recent afschrift van uw bankrekening.	
BTW nummer	<input type="text" value="Uw BTW nummer (bv. NL001234567B01)"/>
Naam rekeninghouder*	<input type="text" value="Op wiens naam de rekening staat"/>

[Volgende stap >>](#)

Invulinstructie en toelichting Scherm 2 Facturatie

- U dient een e-mailadres op te geven voor communicatie m.b.t. de facturatie.
- Indien gewenst kunt u hier een afwijkend facturatieadres opgeven door het vinkje bij 'Gelijk aan vestigingsadres' te verwijderen. Er verschijnen dan invoervelden voor een apart facturatie adres. Naar dit adres zal de factuur worden verzonden.
- Voor automatische incasso dient u de volgende gegevens in te voeren:
 - de IBAN-code (International Bank Account Number);
 - het BTW nummer dat u van de Belastingdienst hebt ontvangen;
 - de naam van rekeninghouder behorend bij het opgegeven IBAN.
- Klik op 'VOLGENDE STAP' als alle verplichte gegevens zijn ingevoerd.

2.5 Scherm 3: Contactpersonen

Het derde scherm verschijnt. Hier kunt u Contactpersonen opgeven. De personen die u als Contactpersoon van uw organisatie aanwijst, dienen vertrouwd en ter zake kundig te zijn. U autoriseert Contactpersonen om:

- namens de Abonnee Certificaten aan te vragen en in te trekken;
- namens de Abonnee Certificaatbeheerders te autoriseren.
- Optioneel/aanvullend: extra Contactpersonen te autoriseren of om de autorisatie van een Contactpersoon in te trekken;
- Optioneel/aanvullend: gegevens van de Abonnee en de Contactpersonen te laten wijzigen.

1. Organisatie 2. Facturatie **3. Contactpersonen** 4. Controle 5. Voorwaarden 6. Afronding

In dit scherm vult u de contactpersonen van uw organisatie in.

Voor continuïteit van uw bedrijfsvoering is het advies van KPN om naast de Bevoegd Vertegenwoordiger minimaal één Contactpersoon te autoriseren.

Door het registreren van Contactpersonen worden deze altijd geautoriseerd om:

- Namens de Abonnee Certificaten aan te vragen en in te trekken;
- Namens de Abonnee Certificaatbeheerders te autoriseren.

Aanvullend kunt u een Contactpersonen nog autoriseren om:

- Adres-, contact- en facturatiegegevens van de Abonnee en de Contactpersonen te wijzigen;
- Extra Contactpersonen te autoriseren of om de autorisatie van een Contactpersoon in te trekken;
- Wijzigingen met betrekking tot Bevoegd Vertegenwoordigers in te dienen.

Contactpersonen

Aantal contactpersonen* 0 1 2 3 4

Volgende stap >>

Invulinstructie en toelichting Scherm 3 Contactpersonen

- Kies het aantal contactpersonen dat u naast de Bevoegd Vertegenwoordiger wilt registreren bij KPN.
- Per Contactpersoon dient u daarna de volgende gegevens in te voeren. Het adres van uw organisatie is al ingevuld en gebaseerd op het adres dat in Scherm 1 bij de Organisatiegegevens is opgenomen. Indien van toepassing kan het adres per Contactpersoon worden gewijzigd.
Het e-mailadres van de Contactpersoon dient het e-mailadres te zijn dat de Contactpersoon namens zijn of haar organisatie toegewezen heeft gekregen.

Verder dient u de autorisatie van een Contactpersoon op te geven. Het advies is om minimaal één Contactpersoon alle autorisaties te geven. Anders kan alleen een Bevoegd Vertegenwoordiger de wijzigingsverzoeken indienen die aanvullende autorisatie vereisen.

Contactpersoon 1

De Contactpersoon* heeft alle autorisaties

Het advies is om minimaal één Contactpersoon alle autorisaties te geven zoals hierboven opgesomd. Anders kan alleen een Bevoegd Vertegenwoordiger de wijzigingsverzoeken indienen die aanvullende autorisatie vereisen.

Volledige voornaam* Volledige voornaam / voornamen

Tussenvoegsel Bijv. van, de

Achternaam* Achternaam conform identiteitsbewijs

U dient bij *Volledige voornaam*, *Tussenvoegsel* en *Achternaam* de volledige naam van de Contactpersoon in te vullen zoals is opgenomen op diens identiteitsbewijs waarvan u een kopie met de aanvraag meestuurt. In het kader van uw **privacy** adviseert KPN om zowel de pasfoto als het BSN onleesbaar te maken op de kopie identiteitsbewijs.

Geboortedatum* Bijv. 31-12-1971

E-mailadres*

Land* Nederland

Postcode* 3072 AP

Plaats* Rotterdam

Straatnaam* Wilhelminakade

Huisnummer* 123

Huisnummer toevoeging Optioneel, b.v. a, b, c

(Mobiele) telefoon*

Functie*

- Voer alle gegevens van de Contactpersoon in.
- Klik op 'VOLGENDE STAP'.

2.6 Scherm 4: Controle

In dit scherm krijgt u een overzicht van alle ingevoerde gegevens ter controle en kunt u indien nodig nog gegevens wijzigen. Uiteraard zijn alle gegevens in de volgende schermafdruck fictief en illustratief.

1. Organisatie 2. Facturatie 3. Contactpersonen **4. Controle** 5. Voorwaarden 6. Afronding

Hieronder dient u te controleren of de ingevoerde gegevens volledig en juist zijn.

Registratiegegevens (Land, Kamer van Koophandel)

Land Nederland
KvK nummer 02045200

Wijzig

Organisatie adresgegevens

Organisatienaam Koninklijke KPN N.V.
Postcode 3072 AP
Plaats Rotterdam
Provincie/staat Zuid-Holland
Straatnaam Wilhelminakade
Huisnummer 123

Huisnummer toevoeging

Wijzig

Organisatie contactgegevens

Telefoon 1234567890

Wijzig

Bevoegd vertegenwoordiger

Volledige voornaam Francisca Cornelia
Tussenvoegsel van de
Achternaam Bevoegdheid
Geboortedatum 01-12-1971
Functie Directeur
(Mobiel) telefoonnummer 0678123456
E-mailadres directeur@abonnee.nl

Wijzig

Tekenbevoegdheid	
Bent u bevoegd om te tekenen?	Nee
Wijzig	
Facturatie E-mailadres	
E-mailadres	facturatie@abonnee.nl
Wijzig	
Facturatie adres	
Gelijk aan vestigingsadres	Ja
Wijzig	
Betaalmethode	
Automatische incasso	Nee
BTW nummer	
Wijzig	
Contactpersonen	
Aantal contactpersonen	1
Wijzig	
Contactpersoon 1	
De Contactpersoon	heeft alle autorisaties
Volledige voornaam	Frans
Tussenvoegsel	de
Achternaam	Contactpersoon
Geboortedatum	01-12-1971
E-mailadres	contactpersoon@abonnee.nl
Land	Nederland
Postcode	3072 AP
Plaats	Rotterdam
Straatnaam	Wilhelminakade
Huisnummer	123
Huisnummer toevoeging	
(Mobiele) telefoon	0634567889
Functie	Hoofd ICT
Wijzig	

Invulinstructie en toelichting Scherm 4 Controle

- Indien de gegevens kloppen: klik op 'VOLGENDE STAP'
- Zo niet: klik op 'Wijzig' om gegevens in een bepaalde rubriek aan te passen.

2.7 Scherm 5: Voorwaarden en akkoordverklaring

Het laatste invoerscherm vraagt expliciet om een akkoord op de voorwaarden die van toepassing zijn:

1. Organisatie 2. Facturatie 3. Contactpersonen 4. Controle 5. Voorwaarden 6. Afronding

Om uw abonneeregistratie af te ronden, dient u de volgende voorwaarden te accepteren:

Voorwaarden

Aan de eenmalige Abonneeregistratie zijn geen kosten verbonden. Op de site vindt u de [tarieven](#) van de producten die u na verwerking van de Abonneeregistratie kan bestellen.

Ik heb namens de Abonnee alle gegevens volledig, juist en naar waarheid ingevuld en stuur de juiste bijlage(n) mee.

Ik ben akkoord met de [Algemene Leveringsvoorwaarden](#) en de [KPN Bijzondere Voorwaarden PKIoverheid Certificaten](#) (*).

(* *Voor niet PKIoverheid certificaten, zoals de certSIGN certificaten, dient u nog specifieke voorwaarden te accepteren bij de aanvraag van het certificaat.*

Iedere opgegeven Contactpersoon is geïnformeerd over deze aanvraag, is bevoegd en ter zake kundig om namens Abonnee te handelen in overeenstemming met de autorisaties die vermeld zijn in het scherm Contactpersonen.

Ik voeg als bijlage(n) afgeschermd(e) kopie(ën) van identiteitsbewijzen toe (**)

(**) *In het kader van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) mag KPN geen kopie opslaan van een identiteitsbewijs waarbij de foto en/of het BSN nummer zichtbaar zijn. Gelieve dan ook bij het kopiëren van uw identiteitsbewijs (en dat van eventuele contactpersonen) een masker te gebruiken waardoor foto en BSN afgedekt zijn of anderszins te zorgen dat foto en BSN niet zichtbaar zijn op de kopie. Indien foto of BSN zichtbaar zijn, zal dit tot vertraging in de aanvraag leiden.*

Alle vereiste Bevoegd Vertegenwoordigers zullen de aanvraag ondertekenen.

Verzend Aanvraag

Invulinstructie en toelichting Scherm 5

U dient akkoord te gaan met enkele voorwaarden om de aanvraag af te kunnen ronden:

- Verklaring dat alle gegevens volledig, juist en naar waarheid zijn ingevuld en dat de juiste bijlage(n) worden meegezonden.
- Akkoord met de Algemene Leveringsvoorwaarden³ en de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten⁴. Deze voorwaarden gelden zowel voor Abonnees, Contactpersonen, Certificaathouders, Certificaatbeheerders en Vertrouwende Partijen. Hierdoor is het voor alle betrokkenen duidelijk wat de rechten en plichten zijn.
- Akkoord dat de opgegeven Contactperso(o)n(en) geïnformeerd is/zijn, bevoegd en ter zake

³ Zie: [Alle privé, zakelijke en algemene voorwaarden van KPN | KPN.COM](#).

⁴ Zie https://certificaat.kpn.com/files/voorwaarden/BIJZ_VW_PKI_OVERHEID_CERTIFICATEN.pdf

kundig is/zijn om namens Abonnee taken uit te voeren met betrekking tot uw certificaten zoals vermeld in het scherm 'Contactpersonen'. Dit wordt alleen gevraagd als er één of meer contactpersonen zijn opgegeven.

- Akkoord met het toevoegen van afgeschermd(e) kopie(en) van identiteitsbewijzen.
 - Akkoord met automatische incasso. Dit wordt alleen gevraagd indien u daarvoor bij 'Scherm Facturatie' hebt gekozen.
 - Bevestiging dat alle vereiste Bevoegd Vertegenwoordigers zullen tekenen. Dit wordt alleen gevraagd als er geen zelfstandige Tekenbevoegdheid is aangegeven bij 'Scherm Organisatie'.
- Vink alle voorwaarden aan.
- Klik op 'VERZEND AANVRAAG'.

BELANGRIJK: hoewel KPN na het verzenden van de aanvraag de digitale gegevens heeft, dient de Bevoegd Vertegenwoordiger de afgedrukte aanvraag te ondertekenen en dient het formulier voorzien van bijlage(n) per post opgestuurd te worden. Dit is verder toegelicht in Hoofdstuk 3 Afronding.

3 Afronding

Als de aanvraag digitaal met succes is verzonden, verschijnt het volgende scherm.


PKI Abonneeregistratie

PKI Abonneeregistratie

Aanvraag verzonden

Referentie: A20231026560677933

Uw aanvraag is met succes verzonden. De gegevens worden in een PDF formulier geplaatst dat u hieronder kunt downloaden. Dit formulier ontvangt de Bevoegd Vertegenwoordiger ook als bijlage bij een e-mailbericht.



BELANGRIJK: om het verzoek tot abonneeregistratie daadwerkelijk in gang te zetten dient u de volgende vervolgstappen uit te voeren:

- **Printen**
Print het PDF formulier op blanco A4 papier.
- **Ondertekenen**
Laat de Bevoegd Vertegenwoordiger het formulier ondertekenen.
- **Toevoegen kopie identiteitsbewijs(s) (zen)**
Voeg kopieën toe van de Wettelijke Identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld Paspoort, Rijbewijs of Identiteitskaart) van de Bevoegd Vertegenwoordiger en Contactperso(o)n(en).
Elke kopie van een identiteitsbewijs dient op een aparte bijlage in A-4 formaat te zijn gemaakt.
Het Identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn. **In het kader van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) mag KPN geen kopie opslaan van een identiteitsbewijs waarbij de foto en/of het BSN nummer zichtbaar zijn. Om vertraging in de afhandeling te voorkomen, dient u bij het kopiëren van de identiteitsdocumenten een masker te gebruiken waardoor foto en BSN afgedekt zijn of anderszins te zorgen dat foto en BSN niet zichtbaar zijn op de kopie.**
- **Versturen**
Stuur het formulier en de bijlage(n) op naar:

KPN B.V.
Ter attentie van PKI-Validatie
Postbus 9105
7300 HN APELDOORN

De afronding van uw aanvraag bestaat uit de volgende stappen:

Printen

- Het printen van het PDF formulier op blanco A4 papier.

Ondertekenen

De bij scherm 1 opgegeven Bevoegd Vertegenwoordiger van de Abonnee dient de aanvraag met de hand te ondertekenen. LET OP: dit geldt ook voor overige Bevoegd Vertegenwoordigers indien er geen zelfstandige tekenbevoegdheid is. Deze kunnen op een vervolgblad ondertekenen.

Toevoegen afgeschermde kopie identiteitsbewij(s)(zen)

Bij deze aanvraag dienen de volgende documenten te worden meegestuurd.

- Kopie identiteitsbewijs van de Bevoegd Vertegenwoordiger (en indien van toepassing van vertegenwoordigers die bevoegdheid aan de Bevoegd Vertegenwoordiger hebben gedelegeerd of meerdere vereiste Bevoegd Vertegenwoordigers).
- Optioneel: kopie identiteitsbewij(s)(zen) van Contactperso(o)n(en).

Richtlijnen voor de mee te sturen documenten zijn de volgende.

- Alle bij de aanvraag behorende documenten dienen direct met de aanvraag meegestuurd te worden. Indien een document ontbreekt zal dit in ieder geval leiden tot vertraging bij de behandeling van uw aanvraag.
- Elke kopie van een identiteitsbewijs dient op een aparte bijlage in A-4 formaat te zijn gemaakt.
- Een hiervoor te gebruiken identiteitsbewijs moet een identiteitsbewijs zijn conform de Wet op de Identificatie (Wid). Voorbeelden van een dergelijk identiteitsbewijs zijn een paspoort, rijbewijs of een identiteitskaart. Het gebruikte identiteitsbewijs moet geldig zijn en dient nog minimaal één maand geldig te zijn op het moment van indienen van de aanvraag.
- De kopie van het identiteitsbewijs moet voor KPN voldoende leesbaar zijn. Duidelijk moet zijn:
 - het documentnummer;
 - datum einde geldigheid;
 - de gegevens van de betreffende persoon;
 - de handtekening.

Kopie identiteitsbewijs van de Bevoegd Vertegenwoordiger

Om de handtekening van de Bevoegd Vertegenwoordiger te kunnen verifiëren dient u een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de Bevoegd Vertegenwoordiger die de aanvraag ondertekent bij de aanvraag te voegen.

Opmerking: Indien –bij niet KvK geregistreerde organisaties- gebruik gemaakt wordt van een interne tekeningsbevoegdheid document dan moet ook de handtekening van de autorisator geverifieerd kunnen worden. Indien de bevoegdheid gedelegeerd is via een tekeningsbevoegdheid document of een mandateringsbesluit, dan dient u eveneens een kopie van het identiteitsbewijs bij te voegen van de persoon die het mandaat gedelegeerd heeft.

Kopie identiteitsbewijs van de Contactpersoon of Contactpersonen

Om de handtekening van de Contactperso(o)nen te kunnen verifiëren -als deze Certificaten aanvraagt- dient u een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de opgegeven Contactperso(o)nen bij te voegen.

Opsturen

Het formulier en bijlage(n) dient u op te sturen naar:

KPN B.V.
t.a.v. PKI-Validatie
Postbus 9105
7300 HN APELDOORN

4 Beoordeling aanvraag door KPN en vervolg

KPN zal de aanvraag in behandeling nemen. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, wordt het abonnement gerealiseerd, zal de Bevoegd vertegenwoordiger worden geïnformeerd over het gerealiseerde abonnement en het toegekende Abonneenummer. Indien de Aanvraag wordt afgekeurd zal de Bevoegd vertegenwoordiger hiervan ook op de hoogte worden gesteld met opgaaf van reden.

De (Contactpersoon van de) Abonnee wordt geacht een administratie bij te houden van de geautoriseerde Contactpersonen. U bent verplicht eventuele wijzigingen in de geregistreerde gegevens tijdig door te geven aan KPN. Hiervoor zijn webformulieren beschikbaar op <https://certificaat.kpn.com/support/mijn-registratie/wijzig-abonneeregistratie/>

Na de abonneeregistratie kunnen de Bevoegd Vertegenwoordiger en opgegeven Contactperso(o)n(en) namens uw organisatie Certificaten aanvragen, installeren, beheren en intrekken, alsmede andere Contactpersonen en Certificaatbeheerders aanwijzen.

5 BIJLAGE 1: Overzicht vertegenwoordigingsbevoegdheid

In onderstaand schema volgt een beschrijving wie *normaliter* bevoegd is om een bepaalde organisatie te vertegenwoordigen:

Organisatie	Vertegenwoordigingsbevoegd
Gemeente	Burgemeester Gemeente secretaris
Provincie	Commissaris van de Koningin
Ministerie	Minister Directeur Generaal Secretaris Generaal
School	Directeur/Hoofd Secretaris van het bestuur
Waterschap	Directeur (Dijkgraaf) Bestuurder(s)
Zorginstelling	Directeur Bestuurder(s)
Vereniging	Bestuurder(s)
Besloten Vennootschap (BV)	Bestuurder(s)
Naamloze Vennootschap (NV)	Bestuurder(s)
Maatschap	Alle maten of één der maten als vertegenwoordiger van de maatschap (d.w.z. als vertegenwoordiger van alle maten gezamenlijk) als deze door de andere maten hiertoe is gevolmachtigd.
Eenmanszaak	Eigenaar
Vennootschap onder Firma (VOF)	Iedere vennoot, die daarvan niet is uitgesloten, is bevoegd om 'ten name van de vennootschap' (d.w.z. de gezamenlijke vennoten) te handelen
Commanditaire vennootschap	Alleen beherende vennoten: zij zijn bevoegd om namens de commanditaire vennootschap op te treden en zij zijn hoofdelijk verbonden voor de in naam van de vennootschap aangegane verbintenissen.
Coöperatie	Bestuurder(s)
Baten-lastendienst	Directeur Bestuurder(s)
Zelfstandig bestuursorgaan (ZBO)	Directeur Bestuurder(s)

De naam en functie van de Bevoegd Vertegenwoordiger dient overeen te stemmen met de officiële registratie die KPN zal raadplegen om uw aanvraag te verifiëren.

Deze gegevens zijn nodig om vast te kunnen stellen dat de persoon die de aanvraag ondertekent bevoegd is om een overeenkomst namens uw organisatie aan te gaan en om vast te stellen dat eventuele Contactpersonen ordentelijk zijn geautoriseerd.

Toelichting (nieuwe) gemeenten:

Voor (nieuwe) gemeenten die in het kader van een gemeentelijke herindeling gaan ontstaan is het mogelijk dat die gemeente certificaten aanvraagt al voordat die nieuwe gemeente bestaat. Er moet dan wel aangetoond worden dat de gemeente per een bepaalde datum gaat bestaan en dat er iemand is die in dat kader bevoegd is voor de gemeente een abonnement bij KPN aan te vragen. De (nieuwe) gemeente mag daarna certificaten aanvragen. Deze certificaten zullen worden uitgegeven onder de beperkende voorwaarde dat de (nieuwe) gemeente die certificaten pas gebruikt op of na de datum dat de gemeente is 'ontstaan'.

Op het moment dat de gemeente is ontstaan, de gemeentelijke structuur is vastgesteld en de bevoegde vertegenwoordiger(s) is (zijn) benoemd, dient de wijziging van de Bevoegd Vertegenwoordiger te worden doorgegeven m.b.v. het formulier Wijziging Bevoegd Vertegenwoordiger.

6 BIJLAGE 2: e-mailbericht en pdf formulier

Voor de volledigheid bevat deze bijlage de e-mail en het PDF formulier die de aanvrager per e-mail ontvangt.

6.1 E-mailbericht afronding

Na afronding van het webformulier ontvangt de aanvrager op het gevalideerde e-mailadres de volgende e-mail. De tekst en bijlage is identiek aan het afrondingsscherm in hoofdstuk 3. Het is bedoeld als backup voor het geval de browser wordt afgesloten en de download link naar de PDF niet meer voorhanden is.

Uw PKI Abonneeregistratie aanvraag bij KPN

U heeft de eerste stap van uw PKI Abonneeregistratie aanvraag bij KPN succesvol voltooid.

Deze e-mail is bedoeld als extra bevestiging en als referentie. Het bevat als bijlage dezelfde PDF die u ook hebt kunnen downloaden via het portal. Onderstaande instructies heeft u mogelijk ook al uitgevoerd maar zijn hier voor de zekerheid herhaald voor het geval de browser is afgesloten.

BELANGRIJKE VERVOLGSTAP: ONDERTEKENEN EN INDIENEN VAN HET VERZOEK TOT ABONNEERREGISTRATIE

Om het verzoek tot abonneeregistratie daadwerkelijk in gang te zetten dient u de volgende vervolgstappen uit te voeren:

- Print het PDF formulier op blanco A4 papier;
- Laat de Bevoegd Vertegenwoordiger het formulier ondertekenen;
- Voeg kopieën toe van de Wettelijke Identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld Paspoort, Rijbewijs of Identiteitskaart) van de Bevoegd Vertegenwoordiger en eventuele gevolmachten.
Elke kopie Identiteitsbewijs dient op een aparte bijlage in A-4 formaat te zijn gemaakt.
Het Identiteitsdocument dient nog minimaal één maand geldig te zijn;
- **In het kader van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) mag KPN geen kopie opslaan van een identiteitsbewijs waarbij de foto en/of het BSN nummer zichtbaar zijn. Om vertraging in de afhandeling te voorkomen, dient u bij het kopiëren van de identiteitsdocumenten een masker te gebruiken waardoor foto en BSN afgedekt zijn of anderszins te zorgen dat foto en BSN niet zichtbaar zijn op de kopie.**
- Stuur het formulier en de bijlage(n) op naar:
KPN B.V.
Ter attentie van PKI-Validatie
Postbus 9105
7300 HN APELDOORN

Dit is een automatisch verzonden e-mail. Gelieve deze e-mail niet beantwoorden.

KPN B.V.

6.2 PDF Formulier

Het PDF formulier dat de Bevoegd Vertegenwoordiger(s) moet(en) ondertekenen ziet er als volgt uit:



A20231026560677933

PKI Abonneeregistratie

Referentie: A20231026560677933

Organisatiegegevens

Organisatiernaam: Koninklijke KPN N.V.
KvK nummer: 02045200
Vestigingsadres: Wilhelminakade 123 , 3072 AP Rotterdam, Nederland
Telefoonnummer: 1234567890
Bevoegd vertegenwoordiger: Voornaam: Francisca Cornelia Geboortedatum: 01-12-1971
Tussenvoegsel: van de E-mail: directeur@abonnee.nl
Achternaam: Bevoegdheid Functie: Directeur
(Mobiel) 0678123456
telefoonnummer:
Aantal contactpersonen: 1

Facturatiegegevens

Organisatiernaam: Koninklijke KPN N.V.
Aan:
Adres: Wilhelminakade 123 , 3072 AP
Rotterdam, Nederland
Telefoonnummer: 1234567890
E-mailadres: facturatie@abonnee.nl
BTW nummer:
Automatische incasso: Nee
Rekeningnummer (IBAN):
Rekeninghouder:

Akkoordverklaringen

- Alle gegevens zijn volledig, juist en naar waarheid ingevuld. De juiste bijlage(n) is/zijn bijgevoegd.
- Ik ga akkoord met de KPN Algemene Leveringsvoorwaarden en de Bijzondere Voorwaarden PKI-overheid certificaten.
- Iedere opgegeven contactpersoon is geïnformeerd, is bevoegd en ter zake kundig om namens abonnee te handelen in overeenstemming met de autorisaties die zijn weergegeven tijdens het invullen van de contactpersoon gegevens op de website.
- Ik ben akkoord met de tarieven.
- Alle vereiste Bevoegd Vertegenwoordigers zullen de aanvraag ondertekenen.

Handtekening

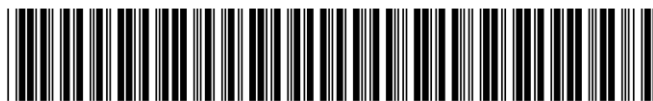
Francisca Cornelia van de Bevoegdheid

Datum:
Plaats:

BELANGRIJK: om het verzoek tot abonneeregistratie daadwerkelijk in gang te zetten dient u de volgende vervolgstappen uit te voeren:

- Print het PDF formulier op 1 A4, en laat de vereiste bevoegd vertegenwoordiger(s) het formulier ondertekenen;
- Voeg kopieën toe van de Wettelijke Identiteitsbewijzen (Identiteitskaart, Paspoort of Rijbewijs) van de bevoegd vertegenwoordiger(s) en eventuele contactpersonen.
- Elke kopie Identiteitsbewijs dient op een aparte bijlage in A-4 formaat te zijn gemaakt. Het Identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn;
LET OP: u dient te zorgen dat foto en BSN niet zichtbaar zijn op de kopie;
- Stuur het formulier + bijlagen op naar:
KPN B.V.
Ter attentie van PKI-Validatie
Postbus 9105 , 7300 HN APELDOORN

TENSLOTTE: breng geen wijzigingen aan in dit formulier. Start een nieuwe aanvraag als eerder opgegeven gegevens niet juist zijn.



A20231026560677933

KPN Abonneeregistratie PKI

Referentie: A20231026560677933

Contactpersonen

Contactpersoon 1

Contactpersoon 2

Frans de Contactpersoon
Geboortedatum: 01-12-1971
(Mobiel) telefoonnummer: 0634567889
Wilhelminakade 123
3072 AP Rotterdam, Nederland
contactpersoon@abonnee.nl
Functie: Hoofd ICT
De Contactpersoon is gemandateerd door een Bevoegd
Vertegenwoordiger
De Contactpersoon heeft alle autorisaties

Contactpersoon 3

Contactpersoon 4

Handtekeningen overige Bevoegd Vertegenwoordiger(s)

Naam:	Naam:	Naam:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:	Plaats: